

Приложение № 1

**«УТВЕРЖДЕНО»
приказом**

от «___» _____ 20___ г. № _____

**Положение об обработке и защите
персональных данных
пользователей мобильного приложения**

(Редакция 3)

**Москва
2026 г.**

Содержание

1	НАЗНАЧЕНИЕ	3
2	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
2.3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3	ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
4	СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	5
5	ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	6
5.1	ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
5.2	ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
5.3	ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ	7
5.4	ВНУТРЕННИЙ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	8
5.5	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ.....	10
6	ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
7	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	11
8	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	12
9	ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ	12
10	РАССЫЛКА И АКТУАЛИЗАЦИЯ	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	13
	АНКЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ	13

1 Назначение

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных пользователей мобильного приложения разработано с целью обеспечения защиты персональных данных пользователей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее Положение устанавливает порядок работы с персональными данными пользователей мобильного приложения и регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных пользователей мобильного приложения.

Настоящее Положение вводится в действие впервые с момента его утверждения.

2 Общие положения

2.1 Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на всех пользователей мобильного приложения.

2.2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 (ред. от 23.09.2005) «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России, ФСБ России и Мининформсвязи России от 13.02.2008 № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК РФ от 05.02.2010 № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных»;

2.3 Термины, определения и сокращения

Для целей настоящего Положения в нём определены следующие термины и сокращения:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих

осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Машинный носитель информации – материальный носитель, используемый для записи, хранения и воспроизведения информации, обрабатываемой с помощью средств вычислительной техники.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Оператор – юридическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных. В рамках трудовых отношений оператором персональных данных является работодатель.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, должность, профессия, доходы, другая информация.

Персональные данные пользователя – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного пользователя.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Пользователь – физическое лицо, вступившее в отношения с правообладателем.

Правообладатель, Общество – разработчик мобильного приложения.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

СКУД (система контроля управления доступом) – информационная система персональных данных, предназначенная для предоставления санкционированного входа/выхода авторизованным лицам и запрещения входа/выхода неавторизованным лицам на охраняемую территорию / с охраняемой территории работодателя.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3 Цели и принципы обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных пользователя осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия пользователям в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности пользователей, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2 Обработка персональных данных пользователей осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4 Состав персональных данных пользователей

4.1 Персональные данные пользователя – это любая информация, относящаяся к этому пользователю, позволяющая идентифицировать его личность; в том числе такие сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни пользователя, как его:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения);
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания;
- отношение к воинской обязанности и сведения, отраженные в документах воинского учета;
- контактный телефон, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

- сведения о семейном положении, о составе семьи, включая фамилию, имена. Отчества, даты рождения супругов и близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, в том числе усыновителей и усыновленных, дедушек, бабушек и внуков); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - сведения о годности по состоянию здоровья выполнять трудовую функцию;
 - сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (включая наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), сведения о наличии ученой степени, о профессиональной переподготовке (или) повышении квалификации;
 - информация о владении иностранными языками, степень владения ими;
 - информация об оформленных допусках к государственной тайне;
 - сведения о наличии государственных и вневедомственных наград, иных наград и знаков отличия;
 - сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
 - номер банковского лицевого счета
 - предыдущие места работы, опыт работы и занимаемые должности;
- и другая информация о пользователе Общества.

5 Порядок обработки персональных данных пользователей

5.1 Получение персональных данных

Все персональные данные пользователя работодатель получает у него самого. Если персональные данные пользователя возможно получить только у третьей стороны, то пользователь должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. При этом Общество сообщает пользователю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пользователя дать письменное согласие на их получение.

Общество не получает и не обрабатывает персональные данные пользователя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Общество вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни пользователя только с его письменного согласия.

Работодатель не получает и не обрабатывает персональные данные пользователя о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

Кандидат на вакантную должность в Обществе при приеме на работу предоставляет работодателю достоверные сведения о себе, заполняя Анкету пользователя мобильного приложения (Приложение 1). Работодатель проверяет достоверность полученных сведений, сверяя представленные персональные данные с имеющимися у пользователя документами, предъявленными им работодателю при приеме на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка.

При изменении персональных данных пользователь обязан письменно уведомить об этом работодателя в течение 14 дней с момента такого изменения/ получения соответствующего документа, подтверждающего факт произошедшего изменения.

5.2 Обработка персональных данных

5.2.1 Полученные Обществом персональные данные хранятся на следующих видах носителей:

- Бумажные носители (личные дела, личные карточки пользователей по унифицированной форме № Т-2, трудовые книжки);
- Электронные носители (в том числе корпоративные автоматизированные информационные системы).

Подразделения Общества, осуществляющие кадровое делопроизводство, ведут личные дела пользователей, в которых содержатся персональные данные пользователей и иные сведения, связанные с трудовой деятельностью пользователей. Наряду с копиями документов и личными заявлениями к личному делу пользователя приобщается Анкета кандидата Общества, заполненная пользователем. Личные дела, личные карточки и трудовые книжки пользователей хранятся в помещениях кадровых служб в негорючих шкафах (сейфах). Ответственность за хранение указанных документов возлагается на сотрудника кадрового подразделения.

5.2.2 Доступ к бумажным и электронным носителям персональных данных пользователей получают только те пользователи, которым это необходимо для выполнения их должностных обязанностей.

5.2.3 Общество обеспечивает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных пользователей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.3 Передача персональных данных третьей стороне

5.3.1 При передаче персональных данных пользователя работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные пользователя третьей стороне без письменного согласия пользователя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пользователя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
- не сообщать персональные данные пользователя в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные пользователя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пользователя, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
- передавать персональные данные пользователя представителям пользователей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными пользователя, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.3.2 Пользователь принимает решение и дает согласие на передачу своих персональных данных третьей стороне своей волей и в своем интересе путем подписания согласия на

обработку своих персональных данных, за исключением случаев обязательного предоставления пользователем своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано пользователем.

5.3.3 Письменное согласие пользователя на передачу своих персональных данных третьей стороне должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес пользователя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес физического или юридического лица, получающего с согласия пользователя его персональные данные;
- цель обработки персональных данных пользователя третьей стороной;
- перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие пользователя;
- перечень действий третьей стороны с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых третьей стороной способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.3.4 В случае недееспособности пользователя согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель пользователя.

5.3.5 В случае смерти пользователя согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники пользователя, если такое согласие не было дано пользователем при его жизни.

5.3.6 Согласия пользователя Общества на распространение его персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных.

5.3.7 Информация, относящаяся к персональным данным пользователя, может быть предоставлена государственным органам и органам местного самоуправления в пределах их полномочий, установленных федеральными законами. Основанием для передачи персональных данных пользователя является мотивированный требованиями законодательства или решением суда письменный запрос от должностного лица соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления, подписанный руководителем данного органа, заверенный гербовой печатью.

5.3.8 Информация, относящаяся к персональным данным пользователя, может быть предоставлена также государственным и негосударственным организациям, осуществляющим страхование и пенсионное обеспечение пользователей Общества.

5.3.9 Родственники и члены семьи пользователя доступ к его персональным данным не имеют.

5.3.10 В случае если лицо, обратившееся с запросом о предоставлении персональных данных, не уполномочено федеральным законом, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Общества на получение персональных данных пользователя либо отсутствует письменное согласие пользователя на предоставление его персональных данных, работодатель обязан отказать в предоставлении персональных данных пользователя указанному лицу.

5.4 Внутренний доступ к персональным данным пользователей

5.4.1 При передаче персональных данных пользователя в пределах Общества работодатель должен соблюдать следующие требования:

- осуществлять передачу персональных данных пользователя в пределах Общества в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- разрешать доступ к персональным данным пользователей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные пользователя, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья пользователя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения пользователем трудовой функции.

5.4.2 Доступ к персональным данным пользователей определяется утверждаемым руководителем Общества или руководителем филиала перечнем (номенклатурой) должностей пользователей, непосредственно использующих их в служебных целях, которые имеют право обрабатывать только те персональные данные пользователя, которые необходимы им для выполнения конкретных функций в соответствии с положением о подразделении и/или должностной инструкцией указанных лиц. Все остальные пользователи имеют право на полную информацию только о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.4.3 Руководители структурных подразделений Общества имеют доступ к персональным данным пользователей соответствующих структурных подразделений в порядке административной и функциональной подчиненности.

5.4.4 Остальные пользователи Общества получают доступ к персональным данным других пользователей в установленном действующим законодательством и настоящим Положением порядке.

5.4.5 В целях надлежащей организации производственного процесса и обеспечения оптимального взаимодействия между подразделениями и отдельными пользователями все пользователи Общества имеют доступ к телефонному справочнику Общества и следующей информации о пользователях:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность;
- структурное подразделение;
- рабочие телефоны/факсы;
- местонахождение стационарного рабочего места;
- адрес корпоративной электронной почты;
- фотография.

5.4.6 Пользователи Общества, получающие персональные данные пользователя, обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения по обеспечению защиты персональных данных пользователей;
- пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению персональных данных пользователей;
- использовать персональные данные пользователей только в целях выполнения функциональных обязанностей;
- использовать в своей работе лишь те персональные данные пользователей, которые действительно необходимы для полноценного выполнения функциональных обязанностей;
- при составлении документов, включающих персональные данные пользователей, ограничиваться минимальными, действительно необходимыми, сведениями и количеством экземпляров;

- документы, содержащие персональные данные пользователей, во время работы располагать так, чтобы исключить возможность ознакомления с ними других лиц, в том числе допущенных к подобным сведениям, но не имеющих к ним прямого отношения;
- об утрате или недостатке документов, содержащих персональные данные пользователей, немедленно сообщать своему непосредственному руководителю;
- отказывать в предоставлении персональных данных третьим лицам без письменного разрешения работодателя или уполномоченного им лица;
- в случае увольнения сдать непосредственному руководителю все служебные документы, содержащие персональные данные пользователей (бумажные, электронные носители), которые находились в его распоряжении в связи с выполнением функциональных обязанностей во время работы в Обществе.

5.5 Обеспечение защиты персональных данных пользователей в информационных системах

5.5.1 Информационные системы классифицируются в зависимости от объема обрабатываемых персональных данных и угроз безопасности жизненно важным интересам личности, общества и государства комиссией, назначаемой приказом Генерального директора Общества. Классификация информационных систем персональных данных осуществляется в соответствии с приказом ФСТЭК России, ФСБ России и Мининформсвязи России от 13.02.2008 № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

5.5.2 При обработке персональных данных должны приниматься необходимые организационные и технические меры, в том числе использоваться шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. Технические и программные средства должны иметь соответствующие сертификаты ФСТЭК и ФСБ и удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

5.5.3 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств.

5.5.4 Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5.5.5 Для осуществления мероприятий по защите персональных данных при их обработке в информационных системах системы защиты могут включать в себя следующие подсистемы: управления доступом; регистрации и учета; обеспечения целостности; антивирусной защиты; обеспечения безопасности межсетевое взаимодействия; анализа защищенности; обнаружения вторжений.

5.5.6 Для обеспечения безопасности персональных данных при необходимости осуществляется защита речевой информации и информации, обрабатываемой техническими средствами, а также информации, представленной в виде информативных

электрических сигналов, физических полей, носителей на бумажной, магнитной, магнитно-оптической и иной основе.

5.5.7 В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах организуется контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией, а также разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий доступа к персональным данным, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушениям конфиденциальности персональных данных.

5.5.8 При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительно приостанавливается предоставление персональных данных пользователям информационной системы, получивших их с нарушением установленного порядка, до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

5.5.9 Ответственность за организацию защиты персональных данных в информационных системах Общества возлагается на подразделения безопасности.

6 Права пользователей в целях обеспечения защиты персональных данных

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, пользователи имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные пользователя;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федеральных законов или настоящего Положения. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные пользователя он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера пользователь имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные пользователя, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

7 Управление записями

При реализации данного Положения в подразделениях Общества создаются следующие записи:

- Анкета пользователя мобильного приложения (Приложение 1);
- Личная карточка по унифицированной форме № Т-2;

Срок хранения указанных записей – 75 лет.

8 Ответственность

8.1 Каждый пользователь, осуществляющий обработку персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения и обеспечение мер по защите персональных данных на своем рабочем месте.

8.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователя, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9 Хранение и архивирование

Подлинник настоящего Положения во время срока действия хранится в Общем отделе в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Обществе.

После окончания срока действия подлинник может быть уничтожен или оставлен на дальнейшее хранение на срок до 3 лет.

10 Рассылка и актуализация

Периодическая проверка настоящего Положения проводится Ведущим специалистом по кадрам с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Изменения, вносимые в настоящий документ, утверждаются Приказом Генерального директора Общества на основании предложений ведущего специалиста по кадрам сформированных исходя из предложений подразделений, результатов применения документа в Обществе, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних аудитов.

Ответственность за размещение, поддержание в актуальном состоянии размещенных документов и доведение информации до всех заинтересованных подразделений о месте размещения актуальных версий утвержденного документа несет сотрудник кадрового подразделения.

Приложение 1

АНКЕТА пользователя мобильного приложения

Анкета кандидата

Фамилия Имя Отчество: _____

Дата и место рождения: _____

Гражданство, паспортные данные:

Адрес регистрации: _____

Период регистрации (временная) (постоянная) – нужное подчеркнуть

Адрес фактического проживания: _____

Телефон (моб., дом.): _____

Близкие родственники (супруг(а), отец, мать, братья, сестры, дети), дата рождения, место работы, должность:

1. _____
2. _____

Образование (основное):

Название учебного заведения	Специальность по диплому	Год окончания	№ диплома

Ваши места работы:

Компания	Период работы	Адрес	Телефон

Возможные рекомендатели:

ФИО	Компания	Должность	Телефон

Имеются ли у Вас знакомые/родственники в Обществе: _____

Имеются ли у Вас знакомые/родственники в других телекоммуникационных компаниях:

Заверяю, что все изложенное в анкете является достоверным и полным. Против проверки представленных мною сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не возражаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____